

专注企业管理
传递领先技术
成就百年基业

企业专项管理提升系列

培训课程

上海财苑企业管理咨询有限公司

2013年3月

课程目录

1、战略管理	1
2、信息化条件下的企业风险预警监控体系 (ERMS)	1
3、集团管控与授权体系	2
4、基于价值导向的全面预算管理	2
5、资金管控、财务转型与集团财务	3
6、人力资源管理体系设计	3
7、供应链管理	4
8、信息系统风险管理	4
9、尽职调查	5
10、财务专项尽职调查	5
11、企业并购与商业尽职调查	5
12、投资与并购战略	5

课程简介

课程模块介绍	课程大纲	主要课程收益	适合对象	预计课程时间
1、战略管理	1、战略成功案例； 2、21 世纪战略管理的挑战； 3、愿景、使命与环境分析； 4、战略分析与选择； 5、战略实施：管理与运营、年度目标与全面预算； 6、战略评价与控制：平衡计分卡； 7、战略管理的重要问题：全球化与社会责任。	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 培育战略管理的系统观念； ➢ 了解战略编制应考虑的内外部因素； ➢ 掌握战略编制、战略实施和战略评价工具的应用； ➢ 降低战略风险，促进战略实现。 	大中型企业董事会成员； 中高层管理者； 战略管理爱好者。	3~4 小时
2、信息化条件下的企业风险预警监控体系（ERMS）	1、成功企业的案例分享； 2、风险预警、风险监控与信息系统； 3、企业风险监控体系（ERMS）介绍； 4、风险分类与风险识别； 5、风险预警指标与风险监控要素； 6、风险评级与应对处置管理；	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 了解企业在信息系统环境下的风险预警与风险处置。 ➢ 理解风险管理目标性、动态性和预防性，保持风险管理前瞻性和有效性。 ➢ 掌握企业风险监控体系的设计与运用，真正做到风险监测的科学性、及时性和风险应对的预见性。 ➢ 及时识别影响企业发展目标的重大风险，降低风险后果，保障目标实现。 	适用于内控提升的企业培训	2.5~3 小时

课程模块介绍	课程大纲	主要课程收益	适合对象	预计课程时间
3、集团管控与授权体系	1、中国集团企业管控现状与难点分析； 2、法人治理机制与集团管控； 3、公司授权框架与体系设计； 4、重大事项授权的原则与方法； 5、日常事项授权的原则与方法； 6、特别授权的原则与方法； 7、授权体系运行的监控与报告。	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 了解集团管控特点与法人治理机制； ➢ 掌握授权原则与授权方法； ➢ 掌握常规授权与特别授权的设计与应用； ➢ 掌握授权体系的适应性和动态监控原则。 	大中型企业董事会成员； 中高层管理者； 财务人员； 内控内审人员。	2~3 小时
4、基于价值导向的全面预算管理	1、全面预算管理案例； 2、全面预算与战略实施； 3、保障预算管理成功的要素； 4、全面预算调研分析； 5、全面预算管理的战略导向与目标选择； 6、经济增加值（EVA）预算体系； 7、平衡计分卡（BSC）技术的应用； 8、全面预算方案设计； 9、全面预算管理程序。	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 了解全面预算在战略管理过程中的作用； ➢ 掌握结合 EVA、BSC、KPI 的全面预算的方法与具体应用； ➢ 掌握全面预算的阶段性目标设计； ➢ 掌握个性化的全面预算方案设计。 	大中型企业董事会成员； 预算管理委员会成员； 中高层管理者； 关键岗位业务人员； 财务人员； 内控内审人员。	3 小时

课程模块介绍	课程大纲	主要课程收益	适合对象	预计课程时间
5、资金管控、财务转型与集团财务	1、资金管理案例解析； 2、企业资金管理风险识别与关键控制点； 3、设计财务转型路径规划，由传统“核算型”向“收益性与风险管控型”财务转型； 4、目标责任成本动态管理； 5、财务共享服务中心； 6、集团资金管控、“现金池”设计与操作； 7、资金管理内部控制自我评价方案设计、执行与报告披露；	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 了解资金管理风险，建立健全资金内部控制体系，保障资金安全； ➢ 降低资金成本，提升资金使用效率与效果； ➢ 掌握集团化企业资金管控方法； ➢ 熟练使用资金管理内控评价的工具。 	企业董事会成员； 中高层管理者； 财务总监； 财务管理人员； 财务会计、出纳员； 内控内审人员。	2 小时
6、人力资源管理体系设计	1、人力资源管理案例解析； 2、人力资源规划及实施； 3、内部控制环境下的岗位说明书设计； 4、关键岗位定期轮换设计； 5、薪酬体系设计； 6、绩效考核与 KPI 指标设计； 7、员工关系管理。	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 了解战略目标下的人力资源管理体系； ➢ 培育符合公司愿景的企业文化； ➢ 掌握包括人力资源规划、关键岗位定期轮换、绩效考核在内的人力资源管理方法、工具； ➢ 了解人力资源管理最佳实践。 	企业董事会成员； 中高层管理者； 人力资源管理人员； 内控内审人员。	2~3 小时

课程模块介绍	课程大纲	主要课程收益	适合对象	预计课程时间
7、供应链管理	1、供应链管理案例解析； 2、供应链管理概念与特征； 3、客户价值与客户服务； 4、采购与供应链管理； 5、库存管理策略； 6、物流网络设计； 7、供应链信息管理； 8、供应链业务流程重构； 9、供应链财务与风险管理； 10、供应链管理战略； 11、供应链评价模型。	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 了解供应链管理“以客户为中心”的特点； ➢ 了解供应链管理各环节的管控策略与应用工具； ➢ 掌握供应链管理战略选择与评价； ➢ 建立个性化的供应链管理体系，降低供应链成本，提高客户服务满意度。 	大中型企业主要负责人； 中高层管理者； 营销部门人员； 采购与物流部门人员； 人力资源与财务部门人员； 关键岗位业务人员； 内控内审人员。	3~4 小时
8、信息系统风险管理	1、信息系统管理案例解析； 2、信息系统规划； 3、信息系统项目实施风险管理； 4、信息系统项目监理：需求审核、过程控制与项目验收； 5、ERP 与内控信息化； 6、信息化环境下财务报告内部控制； 7、信息系统审计。	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 解析信息系统面临的主要风险包括安全风险、不相容岗位设计、关键控制点。 ➢ 降低信息系统实施成本、提高企业信息化建设的成功率。 ➢ 系统了解内控信息化及其实施基础。 	公司主要负责人； 中高层管理人员； IT 人员； 财务管理人员； 内审内控人员。	2~3 小时

课程模块介绍	课程大纲	主要课程收益	适合对象	预计课程时间
9、尽职调查	1、尽职调查的目的 2、尽职调查的原则与一般程序 3、尽职调查调报告及关键点介绍 4、尽职调查案例分析	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 了解尽职调查的定义与目的 ➢ 了解尽职调查工作原则及操作步骤 ➢ 熟悉尽职调查关注重点领域：股权沿革、流动性、盈利能力、人事； 	公司财务部人员 投资发展部人员 战略发展部人员	2 小时
10、财务专项尽职调查	1、财务尽职调查概述 2、财务尽职调查内容、范围、程序与方法 3、财务尽职调查调查报告 4、财务尽职调查后续工作 5、财务尽职调查案例分析	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 了解尽职调查的种类及与审计的差别 ➢ 熟悉尽职调查的范围与重点 ➢ 掌握财务尽职调查的流程与原则 ➢ 熟悉财务尽职调查的报告与格式 	财务部人员 审计部人员 投资发展部人员	2 小时
11、企业并购与商业尽职调查	1、商业尽职调查概要 2、商业尽职调查实施步骤 3、商业尽职调查与价值评估	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 了解商业尽职调查及与其他尽职调查的差异 ➢ 掌握尽职调查业务及业绩结构分析 ➢ 掌握尽职调查挖掘中长期协同效应 ➢ 熟悉制定尽职调查行动计划 ➢ 熟悉如何使用尽职调查结果 ➢ 熟悉商业尽职调查工作技巧 	营销部人员 公司财务部人员 投资发展部人员 战略发展部人员 内控内审人员	4-6 小时
12、投资与并购战略	1、投资与并购案例分享； 2、金融市场、金融机构与金融产品； 3、价值投资战略思想； 4、股票及其估值； 5、企业并购战略及定价。	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 理解价值投资的战略思想； ➢ 学会估算企业的价值； ➢ 掌握定性定量理解风险和回报的关系。 	企业决策层 中高层管理者 财务管理人员 内控内审人员	4~6 小时